



**Sel&Form**  
**Selezione & Formazione**



## CATALOGO CORSI



## SICUREZZA, QUALITÀ E AMBIENTE

FORMAZIONE GENERALE DI SICUREZZA DEI LAVORATORI	Pag.4
FORMAZIONE SPECIFICA DI SICUREZZA DEI LAVORATORI – RISCHIO BASSO –MEDIO-ALTO	Pag.5
AGGIORNAMENTO FORMAZIONE SPECIFICA DI SICUREZZA DEI LAVORATORI	Pag.6
FORMAZIONE RLS	Pag.7
AGGIORNAMENTO RLS	Pag.8
RSPP DATORE DI LAVORO- RISCHIO BASSO-MEDIO- ALTO	Pag.9
AGGIORNAMENTO RSPP DATORE DI LAVORO- RISCHIO BASSO –MEDIO- ALTO	Pag.10
ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A RISCHIO D'INCENDIO BASSO e MEDIO	Pag.11
AGGIORNAMENTO ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A RISCHIO D'INCENDIO BASSO e MEDIO	Pag.12
PRIMO SOCCORSO GRUPPO A-B-C	Pag.13
AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO GRUPPO A-B-C	Pag.13
FORMAZIONE PER IL PREPOSTO	Pag.14
AGGIORNAMENTO PER IL PREPOSTO	Pag.15
CONDUZIONE DI CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO	Pag.16

## INFORMATICA E TECNICA

PACCHETTO Microsoft OFFICE - Base	Pag.17
PACCHETTO Microsoft OFFICE - intermedio	Pag.18
PACCHETTO Microsoft OFFICE - Avanzato	Pag.19
PACCHETTO OPEN OFFICE	Pag.20
EXCEL BASE	Pag.21
EXCEL AVANZATO	Pag.22
CNC	Pag.23
CAD 2D	Pag.23
CAD 3D	Pag.24
SOLIDWORKS	Pag.25
LETTURA DEL DISEGNO MECCANICO	Pag.26

## LINGUE

INGLESE BASE	Pag.27
CONVERSAZIONI IN LINGUA INGLESE	Pag.27
CONVERSAZIONI IN LINGUA FRANCESE	Pag.28
CONVERSAZIONI IN LINGUA SPAGNOLA	Pag.28
CONVERSAZIONI IN LINGUA TEDESCA	Pag.29
BUSINESS ENGLISH	Pag.29
TEDESCO BUSINESS	Pag.30
FRANCESE BUSINESS	Pag.31

## AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

BUSTE PAGA E CONTRIBUTI	Pag.32
CONTABILITÀ GENERALE - BASE	Pag.33
CONTABILITÀ GENERALE - AVANZATO	Pag.34
GESTIONE DEL TEAM DI LAVORO	Pag.35
GESTIONE ACQUISTI	Pag.36
LEAN PRODUCTION	Pag.37
LEAN OFFICE	Pag.38
PIANIFICAZIONE DELLA PRODUZIONE	Pag.39
SELEZIONE DEL PERSONALE	Pag.40

## **MARKETING, VENDITE, E-COMMERCE,**

<b>TECNICHE DI MARKETING: COMUNICAZIONE EFFICACE</b>	<b>Pag.41</b>
<b>TECNICHE DI MARKETING: CONQUISTARE NUOVI CLIENTI</b>	<b>Pag.42</b>
<b>WEB MARKETING</b>	<b>Pag.43</b>
<b>TECNICHE DI COMUNICAZIONE TELEFONICA</b>	<b>Pag.44</b>
<b>E-COMMERCE: BUSINESS SU INTERNET</b>	<b>Pag.45</b>
<b>ORGANIZZAZIONE, MIGLIORAMENTO E CONTROLLO DELLA RETE VENDITA</b>	<b>Pag.46</b>

## **COMUNICAZIONE E CRESCITA PERSONALE**

<b>PNL LIVELLO BASE</b>	<b>Pag.47</b>
<b>PNL LIVELLO AVANZATO</b>	<b>Pag.48</b>
<b>GESTIONE CONFLITTI</b>	<b>Pag.49</b>
<b>PUBLIC SPEAKING</b>	<b>Pag.49</b>
<b>COMUNICAZIONE EFFICACE</b>	<b>Pag.50</b>
<b>PROBLEM SOLVING</b>	<b>Pag.51</b>
<b>LAVORARE IN TEAM</b>	<b>Pag.52</b>

## SICUREZZA, QUALITÀ E AMBIENTE

### FORMAZIONE GENERALE DI SICUREZZA DEI LAVORATORI

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Lavoratori dipendenti di aziende di qualsiasi settore
<b>Obiettivo</b>	Informare e formare i dipendenti sulle norme in termini di ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011
<b>Contenuti didattici</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Concetti di rischio,</li><li>• Danno,</li><li>• Prevenzione,</li><li>• Protezione.</li><li>• Organizzazione della prevenzione aziendale,</li><li>• Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali,</li><li>• Organi di vigilanza, controllo e assistenza.</li></ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	La metodologia di insegnamento/apprendimento privilegia un approccio interattivo che comporta la centralità del lavoratore nel percorso di apprendimento
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li><li>• Eventuale materiale didattico a corredo</li></ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	4 ore per tutti i settori
<b>Al termine del percorso formativo, previa frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione, viene effettuata una prova di verifica obbligatoria da effettuarsi con colloquio o test, in alternativa tra loro. Tale prova è finalizzata a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali acquisite in base ai contenuti del percorso formativo. Verrà rilasciato un attestato di frequenza</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 50,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## FORMAZIONE SPECIFICA DI SICUREZZA DEI LAVORATORI– RISCHIO BASSO – MEDIO-ALTO

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatco 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Lavoratori dipendenti. La formazione avere durata minima di 4, 8 o 12 ore, in funzione dei rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda. Infine, tale formazione è soggetta alle ripetizioni periodiche.
<b>Obiettivo</b>	Informare e formare i dipendenti sulle norme in termini di sicurezza con rif. art.37 del D.Lgs. 81/08, secondo nuovo Accordo Stato Regioni n° 221 del 21/12/2011
<b>Contenuti didattici</b>	Sono specifici alla mansione del lavoratore e rientrano nei seguenti: rischi infortuni, meccanici generali, elettrici generali, macchine, attrezzature, cadute dall'alto, rischi da esplosione, rischi chimici, nebbie – oli – fumi – vapori – polveri, etichettatura, rischi cancerogeni, rischi biologici, rischi fisici, rumore, vibrazione, radiazioni, microclima ed illuminazione, videoterminali, DPI organizzazione del lavoro, ambienti di lavoro, stress lavoro-correlato, movimentazione manuale carichi, movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto), segnaletica, emergenze, le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico, procedure esodo ed incendi, procedure organizzative per il primo soccorso, incendi ed infortuni mancati, altri rischi
<b>Metodologie formative previste</b>	La metodologia di insegnamento/apprendimento privilegia un approccio interattivo che comporta la centralità del lavoratore nel percorso di apprendimento
<b>Materiale didattico</b>	Videoproiettore, lavagna fogli mobili Eventuale materiale didattico a corredo
<b>Durata complessiva del corso</b>	4 ore per i settori della classe di rischio basso; 8 ore per i settori della classe di rischio medio; 12 ore per i settori della classe di rischio alto.
<b>Al termine del percorso formativo, previa frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione, viene effettuata una prova di verifica obbligatoria da effettuarsi con colloquio o test, in alternativa tra loro. Tale prova è finalizzata a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali acquisite in base ai contenuti del percorso formativo. Verrà rilasciato l'attestato di frequenza.</b>	
<b>Costo del corso</b>	4 ore € 50,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario 8 ore € 100,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario 12 ore € 150,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## AGGIORNAMENTO FORMAZIONE SPECIFICA DI SICUREZZA DEI LAVORATORI

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Lavoratori dipendenti di aziende di qualsiasi settore
<b>Obiettivo</b>	Informare e formare i dipendenti sulle norme in termini di sicurezza (con rif. art.37 del D.Lgs. 81/08, secondo nuovo Accordo Stato Regioni n° 221 del 21/12/2011)
<b>Contenuti didattici</b>	Nei corsi di aggiornamento non sono riprodotti meramente argomenti e contenuti già proposti nei corsi base, ma si trattano significative evoluzioni e innovazioni, applicazioni pratiche e/o approfondimenti che potranno riguardare: <ul style="list-style-type: none"><li>• Approfondimenti giuridico normativi</li><li>• Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori</li><li>• Aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda</li><li>• Fonti di rischio e relative misure di prevenzione</li></ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	La metodologia di insegnamento/apprendimento privilegia un approccio interattivo che comporta la centralità del lavoratore nel percorso di apprendimento
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li><li>• Eventuale materiale didattico a corredo</li></ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	6 ore
<b>Al termine del percorso formativo, previa frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione, viene effettuata una prova di verifica obbligatoria da effettuarsi con colloquio o test, in alternativa tra loro. Tale prova è finalizzata a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali acquisite in base ai contenuti del percorso formativo. Verrà rilasciato l'attestato di frequenza.</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 75,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## FORMAZIONE RLS

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Lavoratori aziendali eletti all'incarico di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
<b>Obiettivo</b>	Informare e formare la figura dell'RLS sulle norme in termini di sicurezza secondo quanto previsto dalle norme vigenti
<b>Contenuti didattici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principi costituzionali e civilistici;</li> <li>• La legislazione generale e speciale in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;</li> <li>• I principali soggetti coinvolti ed i relativi obblighi;</li> <li>• La definizione e l'individuazione dei fattori di rischio;</li> <li>• La valutazione dei rischi;</li> <li>• Individuazione delle misure (tecniche, organizzative, procedurali) di prevenzione e protezione;</li> <li>• Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori;</li> <li>• Nozioni di tecnica della comunicazione</li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	La metodologia di insegnamento/apprendimento privilegia un approccio interattivo che comporta la centralità del lavoratore nel percorso di apprendimento
<b>Materiale didattico</b>	Videoproiettore, lavagna fogli mobili Eventuale materiale didattico a corredo
<b>Durata complessiva del corso</b>	32 ORE
<b>Al termine del percorso formativo, previa frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione, viene effettuata una prova di verifica obbligatoria da effettuarsi con colloquio o test, in alternativa tra loro. Tale prova è finalizzata a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali acquisite in base ai contenuti del percorso formativo. Verrà rilasciato l'attestato di frequenza.</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 450,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## AGGIORNAMENTO RLS

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatco 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Lavoratori aziendali eletti all'incarico di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza che hanno già svolto l'attività formativa obbligatoria da oltre 1 anno dalla data dell'ultimo attestato
<b>Obiettivo</b>	Informare e formare la figura dell'RLS sulle norme in termini di sicurezza secondo quanto previsto dalle norme vigenti
<b>Contenuti didattici</b>	<p>Nei corsi di aggiornamento per i lavoratori non sono riprodotti meramente argomenti e contenuti già proposti nei corsi base, ma si trattano significative evoluzioni e innovazioni, applicazioni pratiche e/o approfondimenti che potranno riguardare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il nuovo assetto legislativo alla luce del D.lgs 81/2008 (testo unico) e successive modifiche</li> <li>• Le nuove figure della sicurezza ed i relativi obblighi e responsabilità</li> <li>• Il processo di valutazione di tutti i rischi aziendali e interferenziali</li> <li>• La redazione del documento di valutazione dei rischi</li> <li>• Le sanzioni penali ed amministrative</li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	La metodologia di insegnamento/apprendimento privilegia un approccio interattivo che comporta la centralità del lavoratore nel percorso di apprendimento
<b>Materiale didattico</b>	Videoproiettore, lavagna fogli mobili Eventuale materiale didattico a corredo
<b>Durata complessiva del corso</b>	Aziende con meno di 50 dipendenti: 4 ORE Aziende con più di 50 dipendenti: 8 ORE
<b>Al termine del percorso formativo, previa frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione, viene effettuata una prova di verifica obbligatoria da effettuarsi con colloquio o test, in alternativa tra loro. Tale prova è finalizzata a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali acquisite in base ai contenuti del percorso formativo. Verrà rilasciato l'attestato di frequenza.</b>	
<b>Costo del corso</b>	4 ore € 95,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario 8 ore € 190,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## RSPD DATORE DI LAVORO- RISCHIO BASSO - MEDIO - ALTO

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatco 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Datori di lavoro che vogliono ricoprire il ruolo di RSPD della propria azienda
<b>Obiettivo</b>	Formare l'RSPD datore di lavoro ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011
<b>Contenuti didattici</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Giuridico - normativo</li><li>• Gestione ed organizzazione della sicurezza</li><li>• Individuazione e valutazione dei rischi</li><li>• Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori</li></ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	La metodologia di insegnamento/apprendimento privilegia un approccio interattivo che comporta la centralità del lavoratore nel percorso di apprendimento
<b>Materiale didattico</b>	Videoproiettore, lavagna fogli mobili Eventuale materiale didattico a corredo
<b>Durata complessiva del corso</b>	16 ore per i settori della classe di rischio basso; 32 ore per i settori della classe di rischio medio; 48 ore per i settori della classe di rischio alto.
<b>Al termine del percorso formativo, previa frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione, viene effettuata una prova di verifica obbligatoria da effettuarsi con colloquio o test, in alternativa tra loro. Tale prova è finalizzata a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali acquisite in base ai contenuti del percorso formativo. Verrà rilasciato l'attestato di frequenza.</b>	
<b>Costo del corso</b>	Rischio basso € 320,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario Rischio medio € 480,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario Rischio alto € 720,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## AGGIORNAMENTO RSPP DATORE DI LAVORO- RISCHIO BASSO - MEDIO - ALTO

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatco 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Datori di lavoro che vogliono ricoprire il ruolo di RSPP della propria azienda
<b>Obiettivo</b>	Formare l'RSPP datore di lavoro ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21dicembre 2011 che prevede un aggiornamento quinquennale
<b>Contenuti didattici</b>	Nei corsi di aggiornamento non sono riprodotti meramente argomenti e contenuti già proposti nei corsi base, ma si trattano significative evoluzioni e innovazioni, applicazioni pratiche e/o approfondimenti che potranno riguardare: <ul style="list-style-type: none"><li>• Approfondimenti giuridico - normativi;</li><li>• Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori;</li><li>• Aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda</li><li>• Fonti di rischio e relative misure di prevenzione</li></ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	La metodologia di insegnamento/apprendimento privilegia un approccio interattivo che comporta la centralità del lavoratore nel percorso di apprendimento
<b>Materiale didattico</b>	Videoproiettore, lavagna fogli mobili Eventuale materiale didattico a corredo
<b>Durata complessiva del corso</b>	6 ore per i settori della classe di rischio basso; 10 ore per i settori della classe di rischio medio; 14 ore per i settori della classe di rischio alto.
<b>Al termine del percorso formativo, previa frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione, viene effettuata una prova di verifica obbligatoria da effettuarsi con colloquio o test, in alternativa tra loro. Tale prova è finalizzata a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali acquisite in base ai contenuti del percorso formativo. Verrà rilasciato l'attestato di frequenza.</b>	
<b>Costo del corso</b>	Rischio basso € 90,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario Rischio medio €140,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario Rischio alto € 190,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A RISCHIO D'INCENDIO BASSO e MEDIO

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Addetti designati dal Datore di Lavoro in aziende il cui rischio incendio valutato è di livello basso
<b>Obiettivo</b>	Formare gli addetti designati dal Datore di Lavoro sulle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio nell'ambito di attività a rischio basso
<b>Contenuti didattici</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'incendio e la prevenzione incendi</li><li>• La protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio</li><li>• Esercitazioni pratiche</li></ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	La metodologia di insegnamento/apprendimento privilegia un approccio interattivo che comporta la centralità del lavoratore nel percorso di apprendimento
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li><li>• Eventuale materiale didattico a corredo</li></ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	Rischio basso: 4 ore Rischio medio: 8 ore
<b>Al termine del percorso formativo, previa frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione, viene effettuata una prova di verifica obbligatoria da effettuarsi con colloquio o test, in alternativa tra loro. Tale prova è finalizzata a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali acquisite in base ai contenuti del percorso formativo. Verrà rilasciato l'attestato di frequenza.</b>	
<b>Costo del corso</b>	4 ore € 110,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario 8 ore € 200,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## AGGIORNAMENTO ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A RISCHIO D'INCENDIO BASSO e MEDIO

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatco 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Addetti designati dal Datore di Lavoro in aziende il cui rischio incendio valutato è di livello basso
<b>Obiettivo</b>	Formare gli addetti designati dal Datore di Lavoro sugli aggiornamenti delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio nell'ambito di attività a rischio basso
<b>Contenuti didattici</b>	<p>Nei corsi di aggiornamento non sono riprodotti meramente argomenti e contenuti già proposti nei corsi base, ma si trattano significative evoluzioni e innovazioni, applicazioni pratiche e/o approfondimenti che potranno riguardare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercitazioni pratiche</li> <li>• L'incendio e la prevenzione incendi</li> <li>• La protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio Esercitazioni pratiche</li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	La metodologia di insegnamento/apprendimento privilegia un approccio interattivo che comporta la centralità del lavoratore nel percorso di apprendimento
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuale materiale didattico a corredo</li> <li>• Estintori</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	Rischio basso: 2 ore Rischio medio: 5 ore
<b>Al termine del percorso formativo, previa frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione, viene effettuata una prova di verifica obbligatoria da effettuarsi con colloquio o test, in alternativa tra loro. Tale prova è finalizzata a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali acquisite in base ai contenuti del percorso formativo. Verrà rilasciato l'attestato di frequenza.</b>	
<b>Costo del corso</b>	2 ore € 60,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario 5 ore € 150,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## PRIMO SOCCORSO GRUPPO A – B - C

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Addetti designati dal Datore di Lavoro
<b>Obiettivo</b>	Formare gli addetti designati dal Datore di Lavoro sulle principali misure di Primo Soccorso
<b>Contenuti didattici</b>	Modulo A (A:6 ORE, B-C:4 ore) Allertare il sistema di soccorso Riconoscere una emergenza sanitaria Attuare gli interventi di primo soccorso Modulo B (4 ore) Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro Modulo C (A:6 ORE, B-C:4 ore) Acquisire capacità di intervento pratico
<b>Metodologie formative previste</b>	Il corso consisterà in esercitazioni pratiche
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>• Eventuale materiale didattico a corredo</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	Gruppo A: 16 ore Gruppo B-C: 12 ore
<b>Al termine del percorso formativo, previa frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione, viene effettuata una prova di verifica obbligatoria da effettuarsi con colloquio o test, in alternativa tra loro. Tale prova è finalizzata a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali acquisite in base ai contenuti del percorso formativo. Verrà rilasciato l'attestato di frequenza.</b>	
<b>Costo del corso</b>	16 ore € 250 ,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario 12 ore € 200,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO GRUPPO A-B-C

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Addetti designati dal Datore di Lavoro in aziende
<b>Obiettivo</b>	Formare gli addetti designati dal Datore di Lavoro sugli aggiornamenti delle principali misure di Primo Soccorso
<b>Contenuti didattici</b>	Acquisire capacità di intervento pratico
<b>Metodologie formative previste</b>	Il corso consisterà in esercitazioni pratiche
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>• Eventuale materiale didattico a corredo</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	A: 6 ore B-C:4 ore
<b>Al termine del percorso formativo, previa frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione, viene effettuata una prova di verifica obbligatoria da effettuarsi con colloquio o test, in alternativa tra loro. Tale prova è finalizzata a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali acquisite in base ai contenuti del percorso formativo.</b>	
<b>Costo del corso</b>	4 ore € 80,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario 6 ore: € 120 ,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## FORMAZIONE PER IL PREPOSTO

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Tutti i preposti di aziende, a prescindere dal settore di appartenenza
<b>Obiettivo</b>	Formare i preposti di aziende di settori di classe di rischio basso, medio ed alto
<b>Contenuti didattici</b>	<p>La formazione del preposto, così come definito dall'articolo 2, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 81/08, deve comprendere quella per i lavoratori, e deve essere integrata da una formazione particolare, in relazione ai compiti da lui esercitati in materia di salute e sicurezza sul lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;</li> <li>• Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;</li> <li>• Definizione e individuazione dei fattori di rischio;</li> <li>• Incidenti e infortuni mancati;</li> <li>• Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;</li> <li>• Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;</li> <li>• Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;</li> <li>• Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sui lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione</li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Il corso si articolerà in lezioni frontali ed esercitazioni pratiche
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>• Eventuale materiale didattico a corredo</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	8 ore
<b>Al termine del percorso formativo, previa frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione, viene effettuata una prova di verifica obbligatoria da effettuarsi con colloquio o test, in alternativa tra loro. Tale prova è finalizzata a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali acquisite in base ai contenuti del percorso formativo. Verrà rilasciato l'attestato di frequenza.</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 120 ,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## AGGIORNAMENTO PER IL PREPOSTO

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Tutti i preposti di aziende, a prescindere dal settore di appartenenza
<b>Obiettivo</b>	Aggiornare i Preposti di aziende
<b>Contenuti didattici</b>	<p>La formazione del preposto, così come definito dall'articolo 2, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 81/08, deve comprendere quella per i lavoratori, e deve essere integrata da una formazione particolare, in relazione ai compiti da lui esercitati in materia di salute e sicurezza sul lavoro.</p> <p>La cultura della sicurezza                      La sicurezza basata sui comportamenti                      Il fattore umano                      La comunicazione: stili ed errori                      La cattiva comunicazione                      La leadership</p>
<b>Metodologie formative previste</b>	Il corso si articolerà in lezioni frontali ed esercitazioni pratiche
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>• Eventuale materiale didattico a corredo</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	6 ore
<p><b>Al termine del percorso formativo, previa frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione, viene effettuata una prova di verifica obbligatoria da effettuarsi con colloquio o test, in alternativa tra loro. Tale prova è finalizzata a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali acquisite in base ai contenuti del percorso formativo. Verrà rilasciato l'attestato di frequenza.</b></p>	
<b>Costo del corso</b>	€ 100 ,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## CONDUZIONE DI CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Addetti alla conduzione di carrelli industriali semoventi
<b>Obiettivo</b>	Abilitare il personale addetto alla conduzione di carrelli industriali semoventi
<b>Contenuti didattici</b>	<p>Formazione teorica (8 ORE)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Modulo giuridico - normativo (1 ora)</li><li>- Modulo tecnico (7 ore)</li></ul> <p>Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli, principali rischi connessi all'impiego, nozioni elementari di fisica, tecnologia dei carrelli semoventi, componenti principali, sistemi di carica batterie, dispositivi di comando e sicurezza, le condizioni di equilibrio, controlli e manutenzioni, modalità di utilizzo in sicurezza dei carrelli semoventi.</p> <p>Formazione pratica (4 ORE)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Illustrazione dei vari componenti e delle sicurezze;</li><li>- Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni;</li><li>- Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico.</li></ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Il corso si articolerà in lezioni frontali ed esercitazioni pratiche
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li><li>• Eventuale materiale didattico a corredo</li></ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	12 ore
<b>Al termine del percorso formativo, previa frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione, viene effettuata una prova di verifica obbligatoria da effettuarsi con colloquio o test, in alternativa tra loro. Tale prova è finalizzata a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali acquisite in base ai contenuti del percorso formativo. Verrà rilasciato l'attestato di frequenza.</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 140,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## AREA INFORMATICA E TECNICA

### PACCHETTO MICROSOFT OFFICE - BASE

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Personale dipendente di aziende, titolari di aziende, studi professionali, liberi professionisti e più in generale tutte le persone che desiderano ampliare le proprie conoscenze in ambito Office.
<b>Obiettivi</b>	Obiettivo principale del corso è quello di introdurre il partecipante all'utilizzo dei principali applicativi del pacchetto office, fornendo le basi per la creazione e gestione di documenti, fogli di calcolo e presentazioni.
<b>Contenuti didattici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 7               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concetti base</li> </ul> </li> <li>• Internet / Reti / Posta elettronica               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concetti base</li> </ul> </li> <li>• Word               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Formato carattere</li> <li>○ Formato paragrafo</li> <li>○ Formato pagina</li> <li>○ Tabelle</li> <li>○ Elenchi</li> <li>○ Inserimento di immagini, clipArt, forme, data e ora, simboli</li> <li>○ Intestazione e piè di pagina, creazione di modelli, la carta intestata</li> <li>○ Gestione note e revisione ortografica, il thesaurus</li> </ul> </li> <li>• Excel               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ambiente di lavoro</li> <li>○ Gestione base di tabella e celle (dimensioni, carattere, allineamento)</li> <li>○ Gli operatori</li> <li>○ Il formato numerico</li> <li>○ Introduzione alle formule, la logica e i parametri entrata/uscita</li> <li>○ Le formule base per l'analisi dei dati</li> </ul> </li> <li>• PowerPoint               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introduzione alle presentazioni</li> <li>○ Strumenti base per la creazione di semplici presentazioni</li> <li>○ Menù progettazione e Inserisci</li> </ul> </li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Le lezioni si terranno nel laboratorio informatico e saranno lezioni frontali con utilizzo di 1 pc a persona
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>• Materiale didattico fornito dal docente tramite dispensa digitale</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	10 lezioni 30 ore totali
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 320,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## PACCHETTO MICROSOFT OFFICE - INTERMEDIO

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Personale dipendente di aziende, titolari di aziende, studi professionali, liberi professionisti e più in generale tutte le persone che desiderano ampliare le proprie conoscenze in ambito Office.
<b>Obiettivi</b>	Fornire una panoramica degli applicativi Office, approfondendo gli applicativi trattati nel corso base.
<b>Contenuti didattici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Word             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tabulazioni</li> <li>○ Colonne</li> <li>○ Collegamenti</li> <li>○ Caselle di testo</li> <li>○ Word Art</li> <li>○ Menù Lettere, la stampa unione</li> </ul> </li> <li>• Excel             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tabelle, campi e record</li> <li>○ Le formule base per la gestione dati</li> <li>○ Le formule logiche</li> <li>○ I riferimenti: relativi, misti, assoluti, tra fogli, cartelle, 3D</li> <li>○ Intervalli e gestione Nomi</li> <li>○ Introduzione alle Matrici</li> <li>○ Il formato numerico personalizzato</li> <li>○ Formattazione condizionale</li> <li>○ I grafici</li> </ul> </li> <li>• PowerPoint             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La gestione delle diapositive</li> <li>○ Creazione di animazioni</li> <li>○ Le transizioni</li> <li>○ La personalizzazione nella progettazioni</li> </ul> </li> <li>• Outlook             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gestione account mail</li> <li>○ Gestione mail</li> <li>○ Gestione delle attività giornaliere</li> <li>○ Il calendario</li> </ul> </li> <li>• Publisher             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Campi di utilizzo</li> <li>○ Modelli e formati</li> <li>○ Stampa unione</li> </ul> </li> <li>• OneNote             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aggiungere un nuovo blocco, sezione, pagina</li> <li>○ Personalizzazione della pagina</li> <li>○ Aggiungere i contenuti</li> </ul> </li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Le lezioni si terranno nel laboratorio informatico e saranno lezioni frontali con utilizzo di 1 pc a persona
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>• Materiale didattico fornito dal docente tramite dispensa digitale</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	10 lezioni 30 ore totali
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 320,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## PACCHETTO MICROSOFT OFFICE - AVANZATO

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Personale dipendente di aziende, titolari di aziende, studi professionali, liberi professionisti e più in generale tutte le persone che desiderano ampliare le proprie conoscenze in ambito Office
<b>Obiettivi</b>	Fornire una solida conoscenza dei principali applicativi del pacchetto Microsoft Office.
<b>Contenuti didattici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Word             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ I documenti commerciali, formattazione e linguaggio</li> <li>○ Gli stili</li> <li>○ La gestione della struttura del documento</li> <li>○ La creazione automatica del sommario</li> <li>○ Creazione di una brochure, gestione delle interruzioni e degli allineamenti e delle posizioni</li> <li>○ Le Macro, registrazione e concetti base di VBA</li> </ul> </li> <li>• Excel             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tabelle e filtri</li> <li>○ Gestione delle formule</li> <li>○ Gli Sparkline</li> <li>○ Subtotali</li> <li>○ Frequenza</li> <li>○ Un caso di gestione di magazzino</li> <li>○ Consolidare i dati, formule 3D</li> <li>○ Casi What-If: ricerca obiettivo, risolutore e scenari</li> <li>○ Tabelle Pivot e grafici Pivot</li> <li>○ Importare dati esterni: il caso foglio di testo e il caso hypertexto</li> <li>○ Protezione del lavoro, password</li> <li>○ I moduli</li> <li>○ Le macro, registrazione e concetti base di VBA</li> </ul> </li> <li>• PowerPoint             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Concetti avanzati sulla gestione di una presentazione, cosa dire e come dirlo!</li> <li>○ Gestione grafica avanzata su Powerpoint per esempi</li> <li>○ Le SmartArt</li> </ul> </li> <li>• Access / Database             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Il concetto di database</li> <li>○ DBMS relazionali</li> <li>○ Tabelle, campi e record</li> <li>○ Progettazione</li> <li>○ Le chiavi e gli indici</li> <li>○ Le query</li> <li>○ Le maschere</li> <li>○ Creazione di un DataBase</li> </ul> </li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Le lezioni si terranno nel laboratorio informatico e saranno lezioni frontali con utilizzo di 1 pc a persona
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>• Materiale didattico fornito dal docente tramite dispensa digitale</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	10 lezioni 30 ore totali
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 320,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## PACCHETTO OPEN OFFICE

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Personale dipendente di aziende, titolari di aziende, studi professionali, liberi professionisti e più in generale tutte le persone che desiderano ampliare le proprie conoscenze in ambito Open Office
<b>Obiettivi</b>	Introdurre il partecipante all'utilizzo dei principali applicativi del pacchetto open office, fornendo basi e ideologia dell'Open Source
<b>Contenuti didattici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OpenSource: "Il risparmio in azienda" – Open Office               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Introduzione all'OpenSource</li> <li>○ OpenSource nella PMI</li> <li>○ Desktop, posta elettronica e web server</li> <li>○ OpenOffice come sostituto Microsoft                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'ambiente di lavoro</li> <li>▪ Writer                       <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interfaccia</li> <li>• Creazione di documenti</li> <li>• Formato</li> <li>• Tabelle</li> <li>• Inserimento oggetti</li> <li>• Stampa</li> </ul> </li> <li>▪ Calc                       <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduzione al foglio di calcolo</li> <li>• Riferimenti</li> <li>• Formule e funzioni</li> <li>• Formule logiche</li> <li>• Stampa</li> </ul> </li> <li>▪ Impress                       <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creare le presentazioni</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Le lezioni si terranno nel laboratorio informatico e saranno lezioni frontali con utilizzo di 1 pc a persona
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>• Materiale didattico fornito dal docente tramite dispensa digitale</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	8 lezioni 20 ore totali
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 220,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## EXCEL BASE

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatco 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Personale dipendente di aziende, titolari di aziende, studi professionali, liberi professionisti e più in generale tutte le persone che desiderano approcciare il programma Excel
<b>Obiettivi</b>	Introdurre il partecipante all'utilizzo delle principali funzionalità di Excel
<b>Contenuti didattici</b>	<p>Concetti base: cartella di lavoro, fogli di lavoro</p> <p>Creazione, salvataggio ed apertura di una cartella di lavoro</p> <p>Immissione e modifica dei dati nelle celle di un foglio di lavoro</p> <p>Formattazioni del carattere, delle celle, dei bordi e riempimento, degli allineamenti</p> <p>Formattazione delle righe e delle colonne</p> <p>Utilizzo di semplici formule aritmetiche in Excel</p> <p>Impostazioni di stampa</p> <p>Impostazioni di salvataggio</p> <p>Creazione e personalizzazione di grafici</p>
<b>Metodologie formative previste</b>	Le lezioni si terranno nel laboratorio informatico e saranno lezioni frontali con utilizzo di 1 pc a persona
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>• Materiale didattico fornito dal docente tramite dispensa digitale</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	16 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 200,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## EXCEL AVANZATO

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatco 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Personale dipendente di aziende, titolari di aziende, studi professionali, liberi professionisti e più in generale tutte le persone che desiderano approfondire il programma Excel
<b>Obiettivi</b>	Introdurre il partecipante all'utilizzo delle funzionalità avanzate di Excel
<b>Contenuti didattici</b>	<p>Creare e filtrare elenchi</p> <p>Ordinare i dati e formule comuni (somma automatica – divisioni – moltiplicazioni)</p> <p>Funzioni condizionali</p> <p>Costruzione di una barra degli strumenti personalizzata</p> <p>Creazione di grafici con più serie di valori</p> <p>Gestione di serie e categorie</p> <p>Creazione di tabelle Pivot</p> <p>Manipolazione delle tabelle Pivot</p> <p>Le formule e le funzioni avanzate (Statistiche/matematiche – logiche)</p> <p>Creazione di una macro di comandi</p>
<b>Metodologie formative previste</b>	Le lezioni si terranno nel laboratorio informatico e saranno lezioni frontali con utilizzo di 1 pc a persona
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>• Materiale didattico fornito dal docente tramite dispensa digitale</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	16 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 200,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## CNC

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Tutti coloro che intendano approcciarsi alla Programmazione CNC
<b>Obiettivo</b>	Fornire le basi alla programmazione delle macchine a controllo numerico
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Parametri di lavorazione</li><li>• Linguaggio di programmazione</li><li>• Esercitazioni a bordo macchina</li></ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Metodologie formative previste: lezioni teoriche, pratiche con utilizzo del pc, quiz tematici al termine di ciascuna lezione, esercizi mirati
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li><li>• Dispense cartacee e digitali</li><li>• Quiz tematici</li><li>• Esercizi mirati</li></ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	24 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 500,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## CAD 2D

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Tutti coloro che intendono approcciarsi al programma CAD 2D
<b>Obiettivo</b>	Fornire le nozioni necessarie per la progettazione 2D
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introduzione</li><li>• Introduzione a Cad 2d</li><li>• Impostazioni del foglio di lavoro</li><li>• L'UCS</li><li>• I Layer</li><li>• Creazione di oggetti geometrici</li><li>• Gli aiuti per il disegno</li><li>• Strumenti di modifica</li><li>• I blocchi</li><li>• Il testo</li><li>• La campitura</li><li>• Le quote</li><li>• La stampa</li></ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Metodologie formative previste: lezioni teoriche, pratiche con utilizzo del pc, quiz tematici al termine di ciascuna lezione, esercizi mirati
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li><li>• Dispense cartacee e digitali</li><li>• Quiz tematici</li><li>• Esercizi mirati</li></ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	24 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 360,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## CAD 3D

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Il corso si rivolge a utenti già esperti nell'uso di AutoCAD che hanno la necessità di introdurre nel processo di progettazione, anche l'elaborazione di modelli 3D
<b>Obiettivo</b>	Fornire le nozioni necessarie per la progettazione 3D
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduzione</li> <li>• Strumenti 2D</li> <li>• Visualizzazione</li> <li>• Piani di lavoro</li> <li>• Comandi di modifica 3D</li> <li>• Tipologie di oggetti 3D</li> <li>• Solidi</li> <li>• Modifica dei solidi</li> <li>• Mesh</li> <li>• Superfici Nurbs</li> <li>• Materiali e luci</li> <li>• Render</li> <li>• Stampa e pubblicazione</li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Metodologie formative previste: lezioni teoriche, pratiche con utilizzo del pc, quiz tematici al termine di ciascuna lezione, esercizi mirati
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>• Dispense cartacee e digitali</li> <li>• Quiz tematici</li> <li>• Esercizi mirati</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	24 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 360,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## SOLIDWORKS

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Tutti coloro che intendono approcciarsi al programma SOLIDWORKS
<b>Obiettivo</b>	Fornire le nozioni necessarie per progettare tramite SOLIDWORKS
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introduzione</li> <li>Nozioni di base e interfaccia utente</li> <li>Introduzione allo schizzo</li> <li>Modellazione di base delle parti</li> <li>Modellazione di una fusione o fucinatura</li> <li>Ripetizione</li> <li>Funzioni di rivoluzione</li> <li>Svuotamento e nervature</li> <li>Modifica: correzioni, modifiche ai progetti</li> <li>Configurazioni</li> <li>Uso dei disegni</li> <li>Modellazione bottom-up dell'assieme</li> <li>Uso di assiemi</li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Metodologie formative previste: lezioni teoriche, pratiche con utilizzo del pc, quiz tematici al termine di ciascuna lezione, esercizi mirati
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>Dispense cartacee e digitali</li> <li>Quiz tematici</li> <li>Esercizi mirati</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	24 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 360,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## LETTURA DEL DISEGNO MECCANICO

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Chiunque desideri avvicinarsi al disegno tecnico, in particolare a quello meccanico, per consolidare le proprie conoscenze o per essere adibito a ruoli tecnico-commerciali
<b>Obiettivo</b>	Fornire le conoscenze teoriche per una corretta lettura di disegni meccanici (assiemi) indispensabili ad eseguire correttamente le operazioni di montaggio, registrazione e manutenzione di macchine utensili
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norme del disegno tecnico: tipi di linea, fogli, cartiglio</li> <li>• Proiezioni ortogonali: metodo di rappresentazione, utilizzo delle viste, metodo delle frecce</li> <li>• Sezioni: metodo di rappresentazione, tipi di sezione e loro utilizzo</li> <li>• Quotatura: elementi della quota, tipi di quotatura e loro applicazione</li> <li>• Tolleranze geometriche e dimensionali: norme UNI, corretta rappresentazione, calcolo dei valori di tolleranza</li> <li>• Rappresentazioni di collegamenti: collegamenti filettati, calettature, saldature, ecc.</li> <li>• Rugosità: applicazione della rugosità, simboli di rappresentazione.</li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Metodologie formative previste: lezioni teoriche, pratiche con utilizzo del pc, quiz tematici al termine di ciascuna lezione, esercizi mirati
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>• Dispense cartacee e digitali</li> <li>• Quiz tematici</li> <li>• Esercizi mirati</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	16 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 300,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## LINGUE

### INGLESE BASE

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza settimanale, attivabile al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Personale dipendente di aziende, titolari di aziende, studi professionali, liberi professionisti e più in generale tutti coloro che desiderano apprendere ed approfondire la lingua straniera.
<b>Obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere le regole grammaticali</li> <li>• Capacità di esprimersi e comprendere situazioni</li> </ul>
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le principali strutture grammaticali</li> <li>• Lessico, grammatica, frasi</li> <li>• Verbi essere / avere</li> <li>• Verbi</li> <li>• Modali</li> <li>• Il linguaggio informale</li> <li>• La comprensione di conversazioni</li> <li>• Elementi di cultura del paese</li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Le lezioni si terranno nell'aula didattica e saranno lezioni frontali.
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>• Eventuale materiale didattico a corredo</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	30 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 400,00 + IVA - Modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

### CONVERSAZIONI IN LINGUA INGLESE

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza settimanale, attivabile al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Chiunque abbia già conoscenza della lingua (livello intermedio)
<b>Obiettivi</b>	Imparare a conversare fluentemente in lingua inglese
<b>Contenuti didattici</b>	Conversazione in lingua inglese
<b>Metodologie formative previste</b>	Le lezioni si terranno nell'aula didattica e saranno lezioni frontali.
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>• Eventuale materiale didattico a corredo</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	30 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 300,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## CONVERSAZIONI IN LINGUA FRANCESE

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza settimanale, attivabile al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Chiunque abbia già conoscenza della lingua (livello intermedio)
<b>Obiettivi</b>	Imparare a conversare fluentemente in lingua francese
<b>Contenuti didattici</b>	Conversazione in lingua francese
<b>Metodologie formative previste</b>	Le lezioni si terranno nell'aula didattica e saranno lezioni frontali.
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li><li>• Eventuale materiale didattico a corredo</li></ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	30 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 300,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## CONVERSAZIONI IN LINGUA SPAGNOLA

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza settimanale, attivabile al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Chiunque abbia già conoscenza della lingua (livello intermedio)
<b>Obiettivi</b>	Imparare a conversare fluentemente in lingua spagnola
<b>Contenuti didattici</b>	Conversazione in lingua spagnola
<b>Metodologie formative previste</b>	Le lezioni si terranno nell'aula didattica e saranno lezioni frontali.
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li><li>• Eventuale materiale didattico a corredo</li></ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	30 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 300,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## CONVERSAZIONI IN LINGUA TEDESCA

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza settimanale, attivabile al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Chiunque abbia già conoscenza della lingua (livello intermedio)
<b>Obiettivi</b>	Imparare a conversare fluentemente in lingua tedesca
<b>Contenuti didattici</b>	Conversazione in lingua tedesca
<b>Metodologie formative previste</b>	Le lezioni si terranno nell'aula didattica e saranno lezioni frontali.
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>• Eventuale materiale didattico a corredo</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	30 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	

## BUSINESS ENGLISH

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza settimanale, attivabile al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Personale dipendente di aziende, titolari di aziende, studi professionali, liberi professionisti e più in generale tutti coloro che desiderano apprendere ed approfondire la lingua straniera a livello commerciale
<b>Obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere le regole grammaticali</li> <li>• Capacità di esprimersi e comprendere situazioni</li> <li>• Sviluppare tecniche di comunicazione verbale e scritta</li> <li>• Conoscenza della terminologia specifica</li> </ul>
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le principali strutture grammaticali</li> <li>• Linguaggio formale e informale</li> <li>• Le telefonate commerciali</li> <li>• La comprensione di una telefonata commerciale</li> <li>• Prendere e lasciare messaggi</li> <li>• Prendere appuntamenti e gestire le riunioni</li> <li>• Leggere e scrivere fax, mail, curriculum, lettere di accompagnamento</li> <li>• Impostare fatture</li> <li>• Descrivere prodotti</li> <li>• Presentare l'azienda e i vari prodotti</li> <li>• Il linguaggio commerciale</li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Le lezioni si terranno nell'aula didattica e saranno lezioni frontali.
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>• Eventuale materiale didattico a corredo</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	21 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 250,00 + IVA - Modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## TEDESCO BUSINESS

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza settimanale, attivabile al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Personale dipendente di aziende, titolari di aziende, studi professionali, liberi professionisti e più in generale tutti coloro che desiderano apprendere ed approfondire la lingua straniera a livello commerciale
<b>Obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere le regole grammaticali</li> <li>• Capacità di esprimersi e comprendere situazioni</li> <li>• Sviluppare tecniche di comunicazione verbale e scritta</li> <li>• Conoscenza della terminologia specifica</li> </ul>
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le principali strutture grammaticali</li> <li>• Linguaggio formale e informale</li> <li>• Le telefonate commerciali</li> <li>• La comprensione di una telefonata commerciale</li> <li>• Prendere e lasciare messaggi</li> <li>• Prendere appuntamenti e gestire le riunioni</li> <li>• Leggere e scrivere fax, mail, curriculum, lettere di accompagnamento</li> <li>• Impostare fatture</li> <li>• Descrivere prodotti</li> <li>• Presentare l'azienda e i vari prodotti</li> <li>• Il linguaggio commerciale</li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Le lezioni si terranno nell'aula didattica e saranno lezioni frontali.
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>• Eventuale materiale didattico a corredo</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	21 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 250,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## FRANCESE BUSINESS

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza settimanale, attivabile al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Personale dipendente di aziende, titolari di aziende, studi professionali, liberi professionisti e più in generale tutti coloro che desiderano apprendere ed approfondire la lingua straniera a livello commerciale
<b>Obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere le regole grammaticali</li> <li>• Capacità di esprimersi e comprendere situazioni</li> <li>• Sviluppare tecniche di comunicazione verbale e scritta</li> <li>• Conoscenza della terminologia specifica</li> </ul>
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le principali strutture grammaticali</li> <li>• Linguaggio formale e informale</li> <li>• Le telefonate commerciali</li> <li>• La comprensione di una telefonata commerciale</li> <li>• Prendere e lasciare messaggi</li> <li>• Prendere appuntamenti e gestire le riunioni</li> <li>• Leggere e scrivere fax, mail, curriculum, lettere di accompagnamento</li> <li>• Impostare fatture</li> <li>• Descrivere prodotti</li> <li>• Presentare l'azienda e i vari prodotti</li> <li>• Il linguaggio commerciale</li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Le lezioni si terranno nell'aula didattica e saranno lezioni frontali.
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>• Eventuale materiale didattico a corredo</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	21 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 250,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## AMMINISTRAZIONE

### BUSTE PAGA E CONTRIBUTI

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Rivolto a coloro che vogliono acquisire velocemente nozioni per una corretta compilazione della busta paga attraverso un'analisi delle singole voci retributive, delle ritenute previdenziali e fiscali. Inoltre possono essere previsti moduli successivi per approfondimenti.
<b>Obiettivo</b>	L'obiettivo è quello di formare personale in grado di operare in modo autonomo in attività di un ufficio paghe.
<b>Contenuti</b>	<p>Si procederà con un approccio pratico all'elaborazione del cedolino paga e dei flussi Uni -Emens, F24, 770.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le Busta paga</li> <li>• Analisi della busta paga</li> <li>• I Contratti Collettivi.</li> <li>• Aspetti giuridici e contrattualistici della busta paga</li> <li>• La contabilità del personale</li> <li>• I contratti: il lavoro subordinato e parasubordinato, l'apprendistato.</li> <li>• Cessazione di rapporto di lavoro,</li> <li>• Licenziamenti, TFR</li> <li>• Il calcolo della busta paga, contributi, assicurazioni</li> <li>• Gli straordinari, le ferie, i permessi, le festività e la malattia</li> <li>• La tredicesima e la quattordicesima.</li> <li>• I modelli utilizzati per la trasmissione telematica</li> <li>• Fiscalizzazione oneri sociali</li> <li>• Liquidazione annuale INAIL. DM10, il 730 dichiarazione dei redditi</li> </ul> <p>Il rapporto di lavoro: caratteristiche e gestione amministrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il rapporto di lavoro subordinato</li> <li>• Il contratto di assunzione</li> </ul> <p>La costituzione del rapporto di lavoro; Gli obblighi e gli adempimenti del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le voci che compongono la retribuzione e la determinazione dell'imponibile fiscale e previdenziale</li> <li>• Retribuzione e contratti collettivi</li> <li>• Gli elementi base della retribuzione</li> <li>• Le basi imponibili: la determinazione del reddito di lavoro dipendente ai fini dell'applicazione di tasse e contributi - Gli elementi variabili della retribuzione</li> <li>• Esercitazioni pratiche in aula fatte con riferimento al contratto del commercio</li> </ul> <p>Rapporti con l'erario e con l'agenzia delle entrate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La tassazione</li> <li>• Rivalutazione TFR e imposta sostitutiva</li> </ul> <p>I rapporti con l'Inail</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazioni obbligatorie da parte dell'INAIL</li> <li>• Adempimenti, modalità e termini per il pagamento del premio</li> <li>• Esercitazione: calcolo del premio e dell'autoliquidazione Inail</li> </ul> <p>Gli adempimenti di fine anno - Cenni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La certificazione unica</li> <li>• Il modello 770</li> </ul>

<b>Metodologie formative previste</b>	Le lezioni saranno frontali e si baseranno su uno studio pratico e un'analisi precisa e approfondita delle diverse voci che compongono la busta paga
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>• Eventuale materiale didattico a corredo</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	28 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 390,00 + IVA - Modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## CONTABILITÀ GENERALE BASE

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatco 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO).
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Rivolto a chi non possiede competenze di area amministrativa e che necessita di consolidare le proprie basi conoscitive
<b>Obiettivo</b>	Scopo di quest'unità è saper gestire l'emissione di documenti di trasporto e fatture sia INTRA che EXTRA UE, compilazione prima nota, inserimento di articoli in partita doppia con conseguente stampa del libro giornale, registri Iva, scadenziari ecc.
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratteristiche e presupposti di applicazione dell'Iva</li> <li>• Obblighi dei contribuenti e regimi Iva</li> <li>• Fatturazione: - immediata e differita - documento di trasporto - determinazione della base imponibile: sconti – cessioni gratuite alla clientela - imballaggio e altre spese accessorie - interessi - auto fatturazione - note di variazione Iva</li> <li>• Registri Iva: - delle fatture emesse - corrispettivi - fatture d'acquisto - liquidazione periodica - compilazione F24 - dichiarazione annuale - cenni sull'Iva nel commercio al dettaglio: ricevuta fiscale – scontrino fiscale</li> <li>• Caratteristiche e aspetti della gestione aziendale: l'aspetto finanziario e l'aspetto economico</li> <li>• Gli obblighi contabili</li> <li>• La contabilità di cassa e di banca</li> <li>• Il partitario dei fornitori e clienti – gestione effetti e scadenziari</li> <li>• La contabilità dei beni strumentali – registro dei cespiti</li> <li>• Gli obblighi contabili derivanti dalla normativa civilistica e fiscale</li> <li>• L'aspetto economico della gestione: costi, ricavi ed equilibri della gestione</li> <li>• Metodi di scritture, sistemi di scritture e contabilità generale</li> <li>• Operazioni di acquisizione dei fattori produttivi e il loro regolamento</li> <li>• Operazioni di vendita e il loro regolamento</li> <li>• Rinnovo di cambiali – insolvenza dei debitori</li> <li>• Rapporti con le banche: i finanziamenti e i servizi bancari</li> <li>• Retribuzione del personale dipendente</li> <li>• Controllo della contabilità generale: bilancio di verifica e situazione contabile</li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Le lezioni saranno frontali. Le giornate di aula sono sempre caratterizzate da un taglio estremamente operativo; ogni inquadramento teorico è supportato da esercitazioni, simulazioni, analisi di casi
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>• Eventuale materiale didattico a corredo</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	28 ore

**Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore**

**Costo del corso** € 390,00 + IVA - Modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## CONTABILITÀ GENERALE AVANZATO

**Sede di svolgimento del corso** Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO).

**Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti**

**Destinatari** Studiato per coloro che hanno maturato competenze base di contabilità aziendale e che desiderano approfondire la materia

**Obiettivo** Scopo di quest'unità è approfondire in maniera dettagliata i principali temi relativi alle rilevazioni contabili, alle scritture di assestamento e al bilancio da un punto di vista civilistico.

**Contenuti**

- La contabilità di esercizio
- I libri obbligatori
- La loro tenuta
- Il piano dei conti e adeguamento gestionale
- Il ciclo passivo
- Il ciclo attivo
- Il personale
- Le operazioni di finanziarie
- Il controllo dei conti patrimoniali
- Le scritture di assestamento
- Scritture di integrazione, storno e rettifica
- Le scritture di ammortamento
- Le rimanenze
- Le perdite su crediti
- Gli accantonamenti a fondi svalutazione, fondi oneri e fondi rischi
- Le imposte correnti, anticipate e differite
- Scritture di epilogo e di riapertura
- La lettura del bilancio
- Il bilancio Xbrl per micro imprese, abbreviato e ordinario
- La nota integrativa
- La relazione sull'andamento della gestione
- Il rendiconto finanziario
- Alcuni indici: indici di struttura, indici di redditività

**Metodologie formative previste** Le lezioni saranno frontali. Le giornate di aula sono sempre caratterizzate da un taglio estremamente operativo; ogni inquadramento teorico è supportato da esercitazioni, simulazioni, analisi di casi

**Materiale didattico**

- Videoproiettore, lavagna fogli mobili
- Eventuale materiale didattico a corredo

**Durata complessiva del corso** 28 ore

**Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore**

**Costo del corso** € 390,00 + IVA - Modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## GESTIONE DEL TEAM DI LAVORO

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Responsabili Commerciali, personale commerciale, funzionari di vendita, imprenditori, manager
<b>Obiettivo</b>	Supportare i Team Leader nel comprendere come facilitare il lavoro di squadra e le interazioni fra i membri di un gruppo di lavoro
<b>Contenuti</b>	<p>Caratteristiche di team di lavoro efficaci</p> <p>Fasi di sviluppo e organizzazione del team</p> <p>Apprendere a supportare lo sviluppo del team</p> <p>Valorizzare il contributo dei membri: la definizione dei ruoli nel team</p> <p>Facilitare relazioni collaborative: creare fiducia, ascoltare globalmente, domandare, dare e ricevere feedback</p> <p>Comprendere e gestire resistenze e conflitti in team</p> <p>Definire obiettivi chiari e progettare azioni</p> <p>Generare consapevolezza e responsabilità nel team</p> <p>L'importanza di misurare cultura, capacità e motivazione di team</p>
<b>Metodologie formative previste</b>	Metodologie formative previste: Durante il corso verranno utilizzate diverse metodologie didattiche, dalla lezione frontale, all'utilizzo di metodologie estremamente partecipative quali ad esempio brainstorming, role playing e case history
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>• Eventuale materiale didattico a corredo</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	16 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 250,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## GESTIONE ACQUISTI

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Responsabili Ufficio acquisti, manager
<b>Obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscere le fasi del processo di acquisto</li> <li>Sviluppare una strategia di negoziazione per condurre un'efficace trattativa</li> <li>Analizzare le offerte e i prezzi per acquistare al meglio</li> <li>Saper valutare i fornitori per migliorare le loro prestazioni</li> <li>Sviluppare una relazione positiva, vincente e duratura con i fornitori</li> </ul>
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Professione Buyer: responsabilità, obiettivi, attività principali</li> <li>Procedure e gestione degli acquisti</li> <li>Processo d'acquisto</li> <li>Responsabilità del Buyer nelle differenti modalità di gestione delle scorte</li> <li>Processo d'acquisto e corretta gestione dei fornitori</li> <li>Tecniche e strumenti per un'attività efficace del buyer</li> <li>Tecniche di negoziazione per una trattativa vincente</li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Metodologie formative previste: Durante il corso verranno utilizzate diverse metodologie didattiche, dalla lezione frontale, all'utilizzo di metodologie estremamente partecipative quali ad esempio brainstorming, role playing e case history
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>Eventuale materiale didattico a corredo</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	24 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 360,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## LEAN PRODUCTION

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatco 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	direttori di stabilimento; direttori e responsabili di produzione; direttori e responsabili logistica; ingegneri di produzione; responsabili ufficio tecnico.
<b>Obiettivo</b>	L'obiettivo principale del corso è focalizzare le tecniche e le metodologie della Lean Production per realizzare ambienti produttivi snelli, focalizzati sulla domanda di prodotti, sulla impostazione dei processi in ottica di "flusso di valore" e sull'ottimizzazione delle risorse impiegate
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lean Game: gioco di ruolo per imparare ad individuare gli sprechi in un processo tradizionale</li> <li>• Lean Production: i principi di base</li> <li>• Value Stream Mapping: la ricerca del valore nei processi produttivi</li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Metodologie formative previste: Durante il corso verranno utilizzate diverse metodologie didattiche, dalla lezione frontale, all'utilizzo di metodologie estremamente partecipative quali ad esempio brainstorming, role playing e case history
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>• Eventuale materiale didattico a corredo</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	16 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 320,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## LEAN OFFICE

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Il corso è pensato per tutti coloro che sono coinvolti in processi d'ufficio indipendentemente dal livello organizzativo occupato
<b>Obiettivo</b>	Il corso ha l'obiettivo principale di mostrare come la Lean possa essere applicata con successo anche nelle logiche d'ufficio
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione degli elementi di perdita d'inefficienza</li> <li>• Strumenti per l'analisi dello stato attuale</li> <li>• Value stream map del model office</li> <li>• Le 5s</li> <li>• Gestione del tempo</li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Metodologie formative previste: Durante il corso verranno utilizzate diverse metodologie didattiche, dalla lezione frontale, all'utilizzo di metodologie estremamente partecipative quali ad esempio brainstorming, role playing e case history
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>• Eventuale materiale didattico a corredo</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	16 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 320,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## PIANIFICAZIONE DELLA PRODUZIONE

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	persone che operano nell'ambito della gestione delle Operations: operatori programmazione produzione, operatori approvvigionamenti, responsabili della logistica, direzione di reparto
<b>Obiettivo</b>	fornire ai partecipanti gli elementi di base del processo di pianificazione e di controllo della produzione, con lo scopo di comprendere e di valutare il processo produttivo della propria azienda e di individuare le leve di miglioramento e di ottimizzazione
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introduzione alla programmazione e al controllo della produzione: definizioni e obiettivi</li> <li>Gestione della domanda</li> <li>Tipologia dei sistemi di produzione</li> <li>Il processo di pianificazione e controllo della produzione</li> <li>La gestione dei colli di bottiglia</li> <li>I principali indicatori di gestione della produzione</li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Metodologie formative previste: Durante il corso verranno utilizzate diverse metodologie didattiche, dalla lezione frontale, all'utilizzo di metodologie estremamente partecipative quali ad esempio brainstorming, role playing e case history
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>Eventuale materiale didattico a corredo</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	21 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 420,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## SELEZIONE DEL PERSONALE

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatco 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	H.R. manager, responsabili o addetti alla selezione, neo-inseriti nella funzione, assistenti alla direzione del personale
<b>Obiettivo</b>	fornire ai partecipanti gli elementi di base legati alla selezione del personale
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvio di un processo di ricerca e selezione del personale</li> <li>• Il reclutamento</li> <li>• La preparazione della selezione</li> <li>• Il colloquio di selezione</li> <li>• Tecniche e strumenti</li> <li>• La valutazione finale dei candidati</li> <li>• La scelta del candidato</li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Metodologie formative previste: Durante il corso verranno utilizzate diverse metodologie didattiche, dalla lezione frontale, all'utilizzo di metodologie estremamente partecipative quali ad esempio brainstorming, role playing e case history
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>• Eventuale materiale didattico a corredo</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	16 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 320,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## MARKETING, VENDITE, E-COMMERCE

### TECNICHE DI MARKETING: COMUNICAZIONE EFFICACE

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatco 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Personale dipendente di aziende, titolari di aziende, studi professionali, liberi professionisti e più in generale tutti coloro che desiderano apprendere ed approfondire tematiche relative al marketing sulla comunicazione efficace
<b>Obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere le tecniche di comunicazione per motivare i clienti</li> <li>• Conoscere le tecniche di vendita</li> </ul>
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di comunicazione;</li> <li>• Introduzione alla comunicazione interpersonale.</li> <li>• Come si comunica? I tre livelli della comunicazione</li> <li>• La suggestione positiva/negativa delle parole</li> <li>• Il tono della voce: una comunicazione nella comunicazione</li> <li>• Il linguaggio del corpo: i segnali inconsci di scarico tensionale, gradimento, rifiuto, menzogna.</li> <li>• Gli errori di comunicazione con il cliente e in azienda: responsabilità e atteggiamento</li> <li>• Gestire l'emozione</li> <li>• Impostare strategie di comunicazione</li> <li>• La segmentazione dei clienti e la gestione del portfolio</li> <li>• Attività di sviluppo nuovi clienti</li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Metodologie formative previste: Le lezioni si terranno nell'aula didattica e saranno lezioni frontali
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>• Eventuale materiale didattico a corredo</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	21 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€320,00 + IVA - Modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## TECNICHE DI MARKETING: CONQUISTARE NUOVI CLIENTI

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatco 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Personale dipendente di aziende, titolari di aziende, studi professionali, liberi professionisti e più in generale tutti coloro che desiderano apprendere ed approfondire tematiche relative al marketing per conquistare nuovi clienti
<b>Obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisire nozioni base per impostare correttamente le decisioni di marketing</li> <li>• Acquisire dei principali strumenti per acquisire nuovi clienti</li> <li>• Curare la relazione con i clienti esistenti</li> <li>• Utilizzare il web come canale principale</li> </ul>
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di marketing;</li> <li>• Vantaggi e obiettivi del marketing</li> <li>• Internet come strumento di marketing</li> <li>• Soddisfazione e fidelizzazione del cliente</li> <li>• Tecniche di ascolto attivo e l'empatia</li> <li>• La prevenzione del reclamo: rilevazione della customer satisfaction</li> <li>• Il telefono come prima immagine aziendale</li> <li>• Tecniche di ascolto partecipe</li> <li>• Le fasi della comunicazione al telefono: accoglienza, filtro, gestione delle attese, messaggi, ecc.</li> <li>• Telemarketing</li> <li>• Come scrivere e-mail efficaci e convincenti.</li> <li>• Le regole della comunicazione via posta elettronica</li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Metodologie formative previste: Le lezioni si terranno nell'aula didattica e saranno lezioni frontali
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>• Eventuale materiale didattico a corredo</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	21 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€320,00 + IVA - Modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## WEB MARKETING

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Neolaureati, giovani professionisti o in cerca di lavoro e tutti coloro che desiderano acquisire o approfondire conoscenze specifiche nell'ambito del web marketing e web advertising applicato alle diverse aree della comunicazione d'impresa
<b>Obiettivo</b>	Il corso ha l'obiettivo di fornire competenze professionali e tecniche per la conoscenza del web 2.0, la gestione del web marketing e della comunicazione online, ambito strategico fondamentale di ogni azienda e organizzazione orientata a sviluppare la propria competitività, a consolidare la propria immagine e a ricercare consenso presso i pubblici. Questo percorso intende fornire gli strumenti indispensabili per chi desidera conoscere l'area del web marketing aziendale e inserirsi in web agency o in società di pubbliche relazioni che operino on line
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sito web: Concetti essenziali riguardanti il sito web, Modalità di costruzione e gestione dei siti web, Esercitazioni pratiche</li> <li>• SEO (Search Engine Optimization): Posizionamento nei motori di ricerca, puntualizzando terminologia e definizioni, l'utilizzo di Google, Analisi dei tre aspetti principali che concorrono al posizionamento di un sito in Google, ovvero parole chiave, fattori On Page e Link Building, Principali strumenti per il monitoraggio del sito web (Web Analytics), Esercitazioni pratiche</li> <li>• Social Media Marketing: Analisi degli obiettivi per un'azienda italiana che voglia implementare una strategia sui social network sul nostro mercato, I social network: Facebook, Twitter, LinkedIn, Youtube, Flickr</li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Le lezioni si terranno nel laboratorio informatico e saranno lezioni frontali con utilizzo di 1 pc a persona. Inoltre, ogni inquadramento teorico è supportato da esercitazioni, simulazioni, analisi di casi
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>• Eventuale materiale didattico a corredo</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	21 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€320,00 + IVA - Modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## TECNICHE DI COMUNICAZIONE TELEFONICA

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatco 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Addetti al Customer Service - Addetti all'amministrazione delle vendite o chiunque abbia frequenti contatti telefonici con la clientela
<b>Obiettivo</b>	Acquisire consapevolezza del proprio stile di comunicazione telefonica e delle strade da percorrere per potenziarne l'efficacia
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La comunicazione telefonica all'interno del processo comunicativo;</li> <li>• Chi c'è all'altro capo del telefono;</li> <li>• L'ascolto attivo;</li> <li>• Dall'ascolto attivo all'ascolto empatico;</li> <li>• L'arte di saper porre domande;</li> <li>• Scegliere l'approccio giusto ed evitare i conflitti;</li> <li>• Gestire le situazioni difficili: critiche, obiezioni, reclami;</li> <li>• Le 4 fasi di una comunicazione telefonica di successo;</li> <li>• Gestire lo stress e rispondere in maniera assertiva</li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Metodologie formative previste: Le lezioni saranno frontali. Le giornate di aula sono sempre caratterizzate da un taglio estremamente operativo; ogni inquadramento teorico è supportato da esercitazioni, simulazioni, analisi di casi. Questa metodologia garantisce la massima efficacia dell'intervento formativo e fa sì che i partecipanti siano subito in grado di applicare le tecniche e gli strumenti acquisiti
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>• Eventuale materiale didattico a corredo</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	8 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€110,00 + IVA - Modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## E-COMMERCE: BUSINESS SU INTERNET

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Personale dipendente di aziende, titolari di aziende, studi professionali, liberi professionisti e più in generale tutti coloro che desiderano apprendere ed approfondire l'e-commerce
<b>Obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione delle attività commerciali</li><li>• Le applicazioni dedicate alle transizioni commerciali attraverso internet</li></ul>
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cos'è l'E-commerce</li><li>• Adempimenti fiscali per aprire un negozio online</li><li>• Analisi di mercato per determinare se il prodotto è richiesto</li><li>• Chi sono i concorrenti?</li><li>• Scelta del software e-commerce</li><li>• Installazione e configurazione del negozio online</li><li>• Il design: gli errori da non commettere</li><li>• Come promuovere il negozio online</li><li>• Fattori di successo di un e-commerce</li><li>• L'accoppiata vincente: e-commerce + blog</li><li>• Come renderlo visibile su Google: cenni posizionamento nei motori di ricerca</li><li>• Come accelerare i tempi con una campagna pay per click</li><li>• Fidelizzazione con E-mail Marketing</li></ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Le lezioni si terranno nel laboratorio informatico e saranno lezioni frontali con utilizzo di 1 pc a persona
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li><li>• Eventuale materiale didattico a corredo</li></ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	21 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€320,00 + IVA - Modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## ORGANIZZAZIONE, MIGLIORAMENTO E CONTROLLO DELLA RETE VENDITA

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatco 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Responsabili Commerciali, personale commerciale, funzionari di vendita, imprenditori di PMI
<b>Obiettivo</b>	Il corso si pone principalmente l'obiettivo di aiutare i partecipanti ad individuare e capire meglio il vero significato di una Rete di Vendita al fine di migliorarne le performance ed incrementare il fatturato dell'Azienda
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pensare le strategie di una Rete di Vendita performante nel tempo: i fattori da cui dipende il successo della rete di vendita</li> <li>Dominare i Processi Organizzativi: reclutamento, selezione, addestramento, formazione, sviluppo, controllo</li> <li>I Parametri e gli indicatori da utilizzare per programmare e controllare l'attività del gruppo</li> <li>Il piano, i budget di vendita e la gestione delle riunioni di controllo</li> <li>Implementazione della performance individuale e di gruppo</li> <li>Stesura e condivisione dei budget individuali e di gruppo</li> <li>Valutazione costante dei feedback individuali e di gruppo</li> <li>Tecniche di Team Building e di Monitoraggio del Clima</li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Metodologie formative previste: Durante il corso verranno utilizzate diverse metodologie didattiche, dalla lezione frontale, all'utilizzo di metodologie estremamente partecipative quali ad esempio brainstorming, role playing e case history.
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>Eventuale materiale didattico a corredo</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	21 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€320,00 + IVA - Modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## COMUNICAZIONE E CRESCITA PERSONALE

### PNL LIVELLO BASE

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	La PNL si rivolge a tutti coloro che desiderino migliorare se stessi e la propria efficacia comunicativa, professionale e umana
<b>Obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppare le abilità necessarie per raggiungere il successo</li> <li>• Strutturare obiettivi chiari e strategie efficaci per raggiungerli</li> <li>• Rafforzamento della fiducia in se stessi, modifica delle convinzioni limitanti</li> <li>• Utilizzare efficacemente la comunicazione analogica</li> <li>• Migliorare le proprie capacità relazionali</li> <li>• Migliorare l'abilità comunicativa</li> <li>• Trasformare le esperienze negative in risorse positive</li> <li>• Gestire al meglio le proprie emozioni</li> <li>• Essere più realizzati nella nostra vita personale e professionale</li> </ul>
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principi base e origine della PNL</li> <li>• I tre livelli della comunicazione nel modello PNL</li> <li>• Canali sensoriali e sistemi rappresentazionali</li> <li>• Segnali oculari d'accesso</li> <li>• Le sub-modalità</li> <li>• Ancoraggi</li> <li>• Credenze e Valori</li> <li>• Il meta modello</li> <li>• Metaprogrammi</li> <li>• Linea del tempo (Time line)</li> <li>• Ricalco e guida</li> <li>• Rilascio Emozionale</li> <li>• Comunicazione ipnotica per induzioni Ericksoniane</li> <li>• Enneagramma e tipi di personalità</li> <li>• Tecniche per fissare obiettivi</li> <li>• Tecniche per ansie e fobie</li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Le lezioni saranno frontali. Le giornate di aula sono sempre caratterizzate da un taglio estremamente operativo; ogni inquadramento teorico è supportato da esercitazioni, simulazioni, analisi di casi. Questa metodologia garantisce la massima efficacia dell'intervento formativo e fa sì che i partecipanti siano subito in grado di applicare le tecniche e gli strumenti acquisiti
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>• Eventuale materiale didattico a corredo</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	21 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€350,00 + IVA - Modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## PNL LIVELLO AVANZATO

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Statico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o</b>	<b>settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>
<b>Destinatari</b>	Il corso PNL di livello avanzato si rivolge a tutti coloro che possiedono già basi di PNL e desiderano approfondirle per sfruttarle nel contesto umano e professionale in cui operano
<b>Obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avere nei tuoi schemi di comportamento e pensiero un atteggiamento PNL</li> <li>Sviluppare consapevolmente e applicare la PNL ad ogni ambito della Vita</li> <li>Gestire al Meglio le tue Emozioni in ogni situazione</li> <li>Creare e Installare le strategie comportamentali migliori su Te stesso e sugli Altri</li> <li>Entrare in Sintonia e creare un Rapporto Solido con le Persone in pochi istanti</li> <li>Utilizzare stati ipnotici per velocizzare il raggiungimento dei Risultati</li> </ul>
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Applicazione avanzata delle sottomodalità</li> <li>Swish Patterns, Scramble Patterns, Quality Quantifier</li> <li>Schemi di cambiamento nei cinque sistemi sensoriali</li> <li>Cambio di storia personale</li> <li>Strategie di avanzate coaching</li> <li>Estrazione ed uso degli stati profondi</li> <li>Modellamento delle strategie dei geni</li> <li>Estrapolazione ed uso di credenze consce e inconscie</li> <li>I metaprogrammi nella gestione del cambiamento</li> <li>Sleight of mouth e metamodello avanzato</li> <li>Distorsione temporale</li> <li>Milton Model avanzato nell'ipnosi</li> <li>Uso di metafore</li> <li>I diversi livelli di Ipnosi</li> <li>Timelines multiple</li> <li>I livelli di pensiero</li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Le lezioni saranno frontali. Le giornate di aula sono sempre caratterizzate da un taglio estremamente operativo; ogni inquadramento teorico è supportato da esercitazioni, simulazioni, analisi di casi. Questa metodologia garantisce la massima efficacia dell'intervento formativo e fa sì che i partecipanti siano subito in grado di applicare le tecniche e gli strumenti acquisiti
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>Eventuale materiale didattico a corredo</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	21 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€350,00 + IVA - Modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## GESTIONE CONFLITTI

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Chiunque appartenga a un gruppo di lavoro
<b>Obiettivo</b>	Fornire ai partecipanti gli elementi per la gestione vincente dei conflitti
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il conflitto nelle dinamiche organizzative, definizione e tipologie di conflitto</li> <li>Ricadute di una cattiva gestione del conflitto in ambito aziendale</li> <li>Affrontare o evitare il conflitto: quando e perché</li> <li>Comunicazione interpersonale e competenze relazionali da mettere in atto</li> <li>Potenziare le proprie capacità nell'affrontare situazioni conflittuali</li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Metodologie formative previste: Durante il corso verranno utilizzate diverse metodologie didattiche, dalla lezione frontale, all'utilizzo di metodologie estremamente partecipative quali ad esempio brainstorming, role playing e case history
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>Eventuale materiale didattico a corredo</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	16 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 250,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## PUBLIC SPEAKING

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Tutti coloro che devono parlare di fronte a un pubblico (riunioni ristrette o allargate, convegni, convention) e che desiderano acquisire sicurezza e raggiungere gli obiettivi della comunicazione
<b>Obiettivo</b>	Fornire gli strumenti per parlare efficacemente in pubblico
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valutare le proprie capacità di comunicazione</li> <li>Acquisire l'arte di parlare in pubblico</li> <li>Strategie di comunicazione nel public speaking</li> <li>Preparare, costruire, presentare un discorso</li> <li>Acquisire strumenti per gestire l'ansia e trasformarla in successo</li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Metodologie formative previste: Durante il corso verranno utilizzate diverse metodologie didattiche, dalla lezione frontale, all'utilizzo di metodologie estremamente partecipative quali ad esempio brainstorming, role playing e case history
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>Eventuale materiale didattico a corredo</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	16 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 250,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## COMUNICAZIONE EFFICACE

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Tutti coloro che intendono migliorare le proprie capacità comunicative e relazionali
<b>Obiettivo</b>	Fornire ai partecipanti le tecniche per una comunicazione efficace
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Come funziona la comunicazione efficace, come renderla persuasiva</li><li>• Metodologie per una comunicazione vincente e tecniche di ascolto</li><li>• La tecnica di vendita</li><li>• Le varie tipologie di clientela e relativi approcci</li><li>• La vendita etica</li><li>• La comunicazione in azienda</li><li>• Tecniche di negoziazione</li></ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Metodologie formative previste: Durante il corso verranno utilizzate diverse metodologie didattiche, dalla lezione frontale, all'utilizzo di metodologie estremamente partecipative quali ad esempio brainstorming, role playing e case history
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li><li>• Eventuale materiale didattico a corredo</li></ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	16 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 250,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## PROBLEM SOLVING

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o</b>	<b>settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>
<b>Destinatari</b>	Tutti coloro che vogliono sviluppare le proprie abilità personali di Problem Solving; responsabili che intendono istruire il proprio team nella risoluzione di problemi
<b>Obiettivo</b>	Fornire ai partecipanti le tecniche per un'efficace risoluzione di problemi
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introduzione (rapporto tra manager e problem solving, problem solving individuale e di gruppo, gestione emergenze, fasi del processo decisionale)</li> <li>La fase diagnostica (definizione obiettivi, analisi del problema, causa-effetto, soluzioni alternative, scelta di una soluzione)</li> <li>La fase di pianificazione (assegnazione ruoli e responsabilità di attuazione, riconoscere i possibili colli di bottiglia, il piano B, analisi dei costi)</li> <li>La fase attuativa (verifica dei risultati, aggiornamento dei piani, ricerca del miglioramento continuo, superamento delle resistenze al cambiamento)</li> <li>Azioni di miglioramento (ridefinizione propri obiettivi, individuazione azioni per raggiungerli, predisposizione di un piano d'azione)</li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Metodologie formative previste: Durante il corso verranno utilizzate diverse metodologie didattiche, dalla lezione frontale, all'utilizzo di metodologie estremamente partecipative quali ad esempio brainstorming, role playing e case history
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>Eventuale materiale didattico a corredo</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	16 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 250,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario

## LAVORARE IN TEAM

<b>Sede di svolgimento del corso</b>	Aule Sel & Form, via Stiatico 4, 40016 San Giorgio di Piano (BO)
<b>Edizioni illimitate a cadenza mensile o settimanale attivabili al raggiungimento minimo dei partecipanti</b>	
<b>Destinatari</b>	Tutti coloro che in azienda, al di là del loro ruolo, si trovano ad operare in gruppi di lavoro e desiderano dare il miglior contributo personale alle prestazioni del gruppo, in sinergia con gli altri componenti.
<b>Obiettivo</b>	Fornire ai partecipanti le basi per lavorare in team con efficacia e partecipazione
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introduzione (lavoro in autonomia e in team, attività individuali e di gruppo, il ciclo di vita del team)</li> <li>Lavorare in team (definire il proprio ruolo nel team, team efficace, potenziare il valore aggiunto del team)</li> <li>Team working (definizione e condivisione obiettivi comuni, organizzare il team, comunicazione efficace in team)</li> <li>Sviluppo dell'attività del team (costruzione di obiettivi efficaci, monitoraggi e feedback, miglioramento continuo)</li> <li>Fase valutativa (valutazione del raggiungimento dell'obiettivo, parametri di valutazione, analisi risultati, implementazione risultati ottenuti)</li> </ul>
<b>Metodologie formative previste</b>	Metodologie formative previste: Durante il corso verranno utilizzate diverse metodologie didattiche, dalla lezione frontale, all'utilizzo di metodologie estremamente partecipative quali ad esempio brainstorming, role playing e case history
<b>Materiale didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videoproiettore, lavagna fogli mobili</li> <li>Eventuale materiale didattico a corredo</li> </ul>
<b>Durata complessiva del corso</b>	12 ore
<b>Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a superamento del 70% del monte ore</b>	
<b>Costo del corso</b>	€ 180,00 + iva - modalità di pagamento: tramite bonifico bancario